



Oslo kommune  
**Utdanningsetaten**

Hersleb videregående skole

# Hersleb videregående skole

## Skoleåret 2018/2019



# Elevboka

Framtiden begynner hos oss

# ÅRSPLAN

## Ditt skoleår 2018/2019

MÅNED	FERIE OG FERIEDAGER
August 2018	Første skoledag er 20. august
Oktober 2018	Høstferie 1. – 5.oktober, uke 40
November 2018	Ingen fridager
Desember 2018	Siste skoledag før juleferie er 20. desember Juleferie fra 21. desember til 2. januar.
Januar 2019	Første skoledag etter nyttår er 3. januar
Februar 2019	Vinterferie 18. – 22. februar, uke 8
Mars 2019	Ingen fridager
April 2019	Påskeferie 15. april til 22. april Første skoledag etter påske er 23. april
Mai 2019	Arbeidernes dag 1.mai Nasjonaldag 17. mai Kristi himmelfartsdag 30. mai Inneklemt fridag 31. mai
Juni 2019	Andre pinsedag 10. juni Siste skoledag før sommerferie er 21. juni

## Innhold

ÅRSPLAN .....	2
SKOLEN OG DEG .....	3
Kontaktlæreren din .....	3
Kontakten mellom skolen, deg og dine foreldre/foresatte.....	4
Skolens kontor.....	4
Skolens rådgivere .....	4
Skolehelsetjenesten .....	5
Viktige telefonnummer og steder angående helserelaterte spørsmål .....	5
Hvordan finne informasjon .....	6
Biblioteket .....	7
Læremidler .....	7
Bokskap .....	8
IKT.....	8

Skolebevis/lånekort.....	8
Søknad om skoleplass.....	8
Elevskysst.....	8
Moped- og sykkelparkering.....	9
Oppbevaring av verdisaker og tyveri.....	9
ORGANISASJONER DER ELEVENE ER REPRESENTERT .....	10
Elevråd.....	10
Driftsstyret.....	10
Skolemiljøutvalg .....	10
VIKTIG Å VITE OM VURDERING, FRAVÆR, EKSAMEN.....	11
Vurdering.....	11
Karakterer.....	11
Fravær og fraværsgrensen .....	12
Skjemaer .....	13
Fraværskoder som benyttes i Skolearena i Portalen: .....	13
Forsentkomming .....	14
Orden og atferd.....	14
Varsel i fag, orden og atferd.....	14
Fusk og plagiat.....	15
Eksamen .....	15
Tilrettelegging ved prøver/eksamen .....	15
Utsatt, ny og særskilt eksamen (NUS).....	16
RETNINGSLINJER OG INSTRUKSER.....	16
Branninstruks .....	16
Regler for utlån av læremidler ved Hersleb vgs skoleåret 2018-2019 .....	17
Regler for utlån av PC/IPad ved Hersleb vgs skoleåret 2018-2019, regler for erstatning PC/IPad .....	18

## SKOLEN OG DEG

### Kontaktlæreren din

Alle elever har en kontaktlærer. Det er kontaktlæreren du har velkomstsamtaler og elevsamtaler med, og som hjelper deg når du lurer på noe. Kontaktlærer skal også ordne og lede oppgaver som klassen har, informere om ting som skjer på skolen, lede foreldremøter og være i kontakt med dine foresatte.

## Kontakten mellom skolen, deg og dine foreldre/foresatte

Skolen har god erfaring med å samarbeide tett med foresatte, særlig frem til elever fyller 18 år. Alle ansatte kan nås både per mail og telefon, se skolens hjemmeside. Det er også viktig at du leverer riktig informasjon om ditt eget og foresattes telefonnummer til skolen. Husk å informere din kontaktlærer om endring vedr. postadresse eller telefonnr. Foreldre/foresatte vil bli invitert på foreldremøter og foreldrekonferanser.

## Skolens kontor

Du finner skolens kontor på plan 1. Telefonnummeret til skolens kontor er 23 46 41 00. Du kan ringe hit eller til direkte til din kontaktlærer dersom du er må gi beskjed til skolen, for eksempel ved sykdom. Skolekontoret kan også gi informasjon. Her kan hente skjemaer som din kontaktlærer ikke har selv. Alle avtaler med rektor eller andre i ledelsen kan gjøres her.

## Skolens rådgivere

Du finner rådgivere ved siden av skolens kontor og ved klasserommene på plan 1. Rådgiverne er behjelpelige med råd om utdanning og yrke. Elever og foresatte kan også ta kontakt med rådgiverne når det gjelder spesielle problemer, enten av mer personlig art, eller som har tilknytning til skolegangen ved Hersleb VGS. De har et nært samarbeid med Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) og Oppfølgingstjenesten (OT). Du bør gjøre avtale med rådgiver på forhånd. Gi også beskjed på forhånd til faglærer når du skal til rådgiver. Elever som i løpet av skoleåret vil slutte, SKAL kontakte rådgiver. Det er ikke nok å snakke med kontaktlærer.

I løpet av de første ukene vil rådgiverne hilse på klassen din, og samtidig orientere om stipend og lånemuligheter i Statens Lånekasse. Senere vil de informere om fagvalg og viktige søknadsfrister for videre skolegang og høyere utdanning.

### **Utdannings- og yrkesrådgivning kan handle om:**

- valg av programfag, omvalg til andre utdanningsprogram i videregående skole
- utdannings- og yrkesvalg
- hvilke krav som stilles til forskjellige utdanninger og yrker
- høyere utdanning i Norge og i utlandet
- lån og stipend

### **Sosialpedagogisk rådgivning kan handle om:**

- samtaler når du har behov for å snakke med noen
- din og andres trivsel på skolen
- fravær
- strukturering av skolehverdagen
- skoletretthet

- personlige utfordringer som er skolerelatert

#### **Spesialpedagogiske tiltak kan handle om:**

- tilpasset undervisning om du har fagvansker
- at det gis støttetimer/spesialundervisning til enkeltelever eller en elevgruppe
- særskilt tilrettelegging ved prøver og eksamen som for eksempel:
  - o Forlenget tid
  - o Oppllest og forklart oppgavetekst

## Skolehelsetjenesten

Hersleb videregående skole har helsesøster og skolepsykolog. Du finner kontorene deres på plan 4. Helsesøster har felles telefonnummer med helsestasjon for ungdom: 469 42 559.

Helsesøster er på skolen tirsdager, onsdager og torsdager fra kl. 8.30-15.30. Her kan du snakke om psykiske og fysiske problemer, og om det du lurer på om egen og andres helse. Helsesøster har taushetsplikt og kan henvise til andre instanser etter behov, for eksempel til skolepsykologen. Skolepsykologen er her en dag i uka.

## Viktige telefonnummer og steder angående helserelaterte spørsmål

#### **Helsestasjonen for ungdom:**

Gratis tilbud for alle ungdom, og du kan besøke alle helsestasjonene i byen. Her møter du lege, helsesøster og psykolog som du kan snakke med om temaer du trenger, få veiledning om prevensjon, ta HPV-vaksine, rådgiving om problemer hjemme, spørsmål om spising og rusbruk og testing for seksuelt overførbare sykdommer.

#### **Helsestasjonen for gutter: 911 72 568**

Gratis tilbud for gutter hver onsdag kl. 15.30-19.00. Du trenger ikke timebestilling eller henvisning. Her møter du bare menn: helsebror, lege og psykolog. Du kan snakke om de temaene du trenger, og helsestasjonen tilbyr tester for seksuelt overførbare sykdommer og du kan utføre selvtest på Klamydia. Adresse er Sommerrogata 1, Oslo.

#### **UngInfo Oslo: 24 14 98 20.**

Et tilbud for deg mellom 13 og 26 år, som lurer på noe og som ikke vet hvem du skal spørre. Uansett hva du spør om, vil du få veiledning for videre informasjon.

#### **Røde Kors-telefonen for barn og ungdom: 815 55 201**

Dersom du er trist, ensom eller redd eller har lignende problemer, kan du ringe og snakke med en voksen. Du kan være anonym, og det er gratis å ringe fra fasttelefonen.

#### **Mental Helses Hjelpetelefon: Døgnåpen telefon 116 123**

For alle som trenger noen å snakke med. Tilbyr akutthjelp og psykolog. De har også oversikt over aktuelle hjelpetilbud over hele landet.

#### **UngArena: 234 31 343**

Hjelp og informasjon om rus og psykisk helse. Grønland 30, Familiehuset 5 etg.

Åpent hver dag fra 10.00-16.00, tirsdager og torsdager er det åpent til kl 18.00. Helsesøster er tilstede på tirsdager.

**Psykiatrisk legevakt: 116 117**

Erfarne psykiatere og psykiatriske sykepleiere tilbyr hjelp ved akutte psykiske lidelser og kriser, og hjelper deg å komme i kontakt med andre instanser ved behov.

**Rådgiving om spiseforstyrrelser: 948 17 818**

For deg som har eller er i ferd med å få en spiseforstyrrelse. Tilbudet gjelder også deg som er bekymret for andre.

**RUStelefonen 08588**

For deg som har spørsmål om rusmidler og om rusproblemer.

**Uteteam ung 16-26 år, rus og avhengighet: 902 78 923**

Alle kan ringe, eller oppsøke Uteteamet. De gir god informasjon og kan følge opp deg som sliter med rus og avhengighet.

**Linker til nettsteder der du kan stille spørsmål, lese artikler eller søke informasjon:** [www.ung.info](http://www.ung.info), [www.ung.no](http://www.ung.no), [www.klara-klok.no](http://www.klara-klok.no), [www.unghelse.no](http://www.unghelse.no), [www.suss.no](http://www.suss.no), [www.seksuellopplysning.no](http://www.seksuellopplysning.no)

## Hvordan finne informasjon

Elevene er selv ansvarlige for å holde seg orientert om det som skjer. Generell informasjon legges ut i elevportalen og på informasjonsskjermene i hver etasje.

## Skjermer i hver etasje

I hver etasje er det en skjerm som gir informasjon om viktige hendelser, gjøremål og frister på skolen. Det legges inn informasjon jevnlig, du må derfor følge med daglig.

## Portalen

Her finner du bl.a.:

- **E-post:** Som elev i osloskolen får du e-postkonto. Du bør sjekke e-posten din daglig. Her kommer viktig informasjon fra skole og lærere. Skriftlig kommunikasjon med lærere bør gjøres gjennom skolens e-post.
- **Skolemelding:** Alle elever skal bruke app'en skolemelding.
- **It's Learning:** Periodeplan, årsplan, lekser, fagressurser, innleveringsmapper og tilbakemeldinger på innleveringer med og uten karakterer.
- **Office 365:** Her finner du mange applikasjoner, de viktigste er **OneNote, OneDrive** og **Sharepoint/Elevrom**.
  - o **OneNote:** Brukes som læringsressurs i noen fag.
  - o **OneDrive:** I denne applikasjonen kan du lagre dokumenter o.l. Du får tilgang til OneDrive også hjemme og fra andre PC-er. Du bør synkronisere lokal lagringsmappe på skole-PC-en med en egen mappe i OneDrive. Spør læreren din eller IKT-senteret om hjelp.
  - o **Sharepoint:** Her finner du reglement, skjemaer, lærerinformasjon, planer med mere. Denne mappen er lik som applikasjonen Elevrom i Portalen.
- **Fravær/Skolearena:** Her finner du fraværsoversikten. Du er selv ansvarlig for å følge med på fraværet ditt og melde fra til kontaktlærer samme dag som du er borte. Det kan skje at fravær feilføres eller at det oppstår feil i programmet. For mer informasjon om fravær se eget kapittel.
- **Timeplan:** Her finner du timeplanen din og andres timeplan. I noen perioder endres timeplanen, som for eksempel heldagsprøveperioder og i mai og juni. Da vil du få informasjon fra kontaktlæreren din om hvor du skal være de ulike dagene.

## Biblioteket

Biblioteket ligger på plan 1. Her kan du låne bøker og lese tidsskrifter og tegneserier. På biblioteket finner du bøker på flere språk. Det er også en stille lesesal på biblioteket.

## Læremidler

Lærebøker deles ut ved skolestart, og alt leveres inn ved slutten av hvert skoleår. Alle læremidler er utstyrt med strekkoder som gir oversikt over hvilke eksemplarer hver enkelt elev har lånt. Skriv derfor eget navn og skoleår foran i bøkene, slik at du har kontroll over at du leverer inn egne bøker. Det er ikke lov å notere eller gjøre understrekinger i bøkene.

Ved lån av læremidler må foreldre/foresatte og elev undertegne en kontrakt. Der framgår det at tap av eller skade på lærebøkene medfører erstatningsansvar, normalt kr.500-700 pr. bok. De som evt. ikke betaler innkrevd beløp, vil få en betalingsanmerkning, noe som senere vil medføre at det blir vanskelig å få lån av bankene. Dersom du leverer tilbake en annens bok enn din egen, så vil du fremdeles være registrert med manglende tilbakelevering og har derfor erstatningsansvar for denne.

## Bokskap

Du får tilbud om bokskap, dersom du ønsker et. Du må låse skapet ditt med en solid hengelås, denne må du kjøpe selv. Du kan få bokskap i en annen etasje enn der ditt faste klasserom ligger, dersom det ikke er nok skal til alle elever i samme etasje. PC og verdisaker skal ikke oppbevares i bokskapet. Skolen er ikke ansvarlig for PCer og verdisaker som stjeles fra bokskapet. Skulle du miste låsnøkkelen, kan du søke om at låset klippes ved at du fyller ut et skjema (hentes hos kontaktlærer)

## IKT

Du finner IKT-avdelingen på plan 3. Det er hit du går hvis du har spørsmål som gjelder PC-en du leier eller hvis du har problemer med pålogging, bruk av Portalen eller andre ting.

## Skolebevis/lånekort

Alle elever må ha et skolebevis. Skolebeviset er lånekort til biblioteket og fungerer også som legitimasjon. Elever som har mistet skolebeviset sitt, må henvende seg til kontoret for å få et nytt. Prisen er da kr. 150. Fotografering til skolebevis gjøres i begynnelsen av skoleåret. Dette gjelder først og fremst Vg1- elever, men også alle andre nye elever på skolen.

## Søknad om skoleplass

Dersom du har spørsmål om søknad eller skoleplass kan du ta kontakt med kontaktlæreren eller rådgiveren din.

## Elefskyss

Oslo kommune tilbyr ikke gratis skoleskyss. Elever med midlertidig skade/sykdom kan i en periode få elefskyss med drosje til og fra skolen. Det forutsettes at tilstanden gjør det umulig å benytte offentlig transportmiddel, og det må leveres legemelding som legitimerer behovet. Elever som trenger å bruke heis i forbindelse med skade kan låne heisnøkkel. Du må ta kontakt med rådgiveren dersom du trenger skoleskyss eller heiskort.



## Moped- og sykkelparkering

Mopeder og sykler skal parkeres på spesielt anviste områder. Pass på at du ikke parkerer foran nødutganger eller foran inngangsdører. Du er selv ansvarlig for å sikre sykkel og moped med lås, det er ikke tillatt å oppbevare sykler inne på skolen. Skolen har ikke parkeringsplasser for bil.

## Oppbevaring av verdisaker og tyveri

Du er selv ansvarlig for læremidlene dine, for skole-PC, klær, penger, mobiltelefon og andre verdisaker så pass godt på dem. Hvis du mister verdisaker eller læremidler i skoletiden må du selv bære tapet av dette. Det innebærer at skolen ikke er erstatningspliktig. Dette gjelder selv om du låser inn slike ting i skap. Tyveri rapporteres til kontoret og kan anmeldes på eget skjema til politiet. Skjema fås på kontoret.

## ORGANISASJONER DER ELEVENE ER REPRESENTERT

### Elevråd

Ved alle videregående skoler skal det være et elevråd, jfr. § 11- 6 i Opplæringsloven. Elevrådet består av to tillitsvalgte fra hver klasse og blir valgt i samarbeidsøkten i august/september hvert år. Elevrådet skal arbeide med spørsmål knyttet til arbeidsmiljøet, arbeidsforholdene og velferdsinteressene til elevene. Elevrådet er ikke gitt vedtaksrett i skolesamfunnet, men kan uttale seg i alle saker som gjelder skolen.

### Driftsstyret

Driftsstyret er plassert i linjen mellom direktøren i Utdanningsetaten og rektor. Driftsstyrets oppgaver er blant annet å vedta skolens budsjett, strategisk plan og årsplan, behandle saker om miljørettet helsevern, avgi uttalelser i saker som forelegges det og ha ansvar for å føre overordnet tilsyn med skolens virksomhet. Driftsstyret har normalt fem møter i året. Sammen med representanter fra ledelsen, de tilsatte og eksterne representanter, møter to elever med tre varamedlemmer på styremøtene.

### Skolemiljøutvalg

Opplæringsloven kapittel 9a fastslår at elever i videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolemiljøutvalget skal gjennom systematisk arbeid fremme et godt fysisk og psykososialt miljø, og uttale seg i saker som gjelder skolemiljøet. Skolemiljøutvalget har blant annet arbeidet med lokalt reglement for orden og oppførsel, analyse av resultater fra undersøkelser, rapport om helse, miljø og sikkerhet og definisjon av begrepet "krenkende atferd". Skolemiljøutvalget har normalt også fem møter i året. I utvalget sitter representanter fra ledelsen, de tilsatte, ekstern representant og elever.



# VIKTIG Å VITE OM VURDERING, FRAVÆR, EKSAMEN

## Vurdering

Du har krav på *underveisvurdering* og *sluttvurdering*. Dette gjelder både i fag og i orden og oppførsel. Bestemmelsene om dette finnes i forskrift til opplæringsloven, kapittel 3.

*Underveisvurderingen* skal fremme elevenes læring, og kan gis med og uten karakter.

Underveisvurdering skal gi deg forutsigbarhet ved at du skal vite hva du skal vurderes i og hvordan. Den skal gi deg tilbakemelding på hva du mestrer, og hva som skal til for å bli bedre i faget.

Underveisvurderingen foregår fortløpende gjennom året, og egenvurdering er også en viktig del av skolens underveisvurdering. Alle faglærere skal gi deg en begrunnet tilbakemelding på vurderingene dine, med veiledning om hvordan du kan fortsette å utvikle deg. Halvårskarakter skal også formidles med en veiledende tilbakemelding. Denne kan være muntlig eller skriftlig.

*Sluttvurdering* er en tallkarakter som viser din totale kompetanse i faget på det tidspunktet standpunktkarakter blir fastsatt. Sluttvurderingen bygger på et bredt vurderingsgrunnlag, altså at du har blitt prøvd i kompetansemålene som ligger i læreplanen. Gjennom vurdering og tilbakemelding underveis i skoleåret skal du være forberedt på hvilket resultat du kan forvente på slutten av året.

I årsplanen finner du informasjon om hva du skal vurderes i og når du har vurdering.

NB: De vurderingene, med og uten karakter, som er en del av det formelle karaktergrunnlaget skal du finne i It's Learning.

## Karakterer

Du skal ha karakter, enten halvårskarakter eller standpunktkarakter, i alle fag du har.

Halvårsvurderingene skal følges av en begrunnelse og med veiledning til hvordan du kan fortsette å utvikle deg i faget.

Karakteren settes med grunnlag i kompetansemålene i læreplanen. Disse kan du finne i periodeplanen. Kompetansemålene i et fag er ulike, og noen kompetansemål vil være mer tellende enn andre. Det vil si at noen vurderinger måler mer kompetanse enn andre, og kan derfor telle mer på halvårs- eller standpunktkarakter. Store prosjektoppgaver og heldagsprøvene om våren vil måle kompetanse i mange kompetansemål og vil derfor veie mer i sluttvurderingen enn mindre prøver som måler kompetanse i færre kompetansemål. Om du er usikker på kompetansenivået ditt i et fag bør du ta kontakt med faglæreren din.

Karakterskalaen som benyttes går fra 1 til 6, og det gis bare hele tallkarakterer til halvårsvurdering og i standpunkt. Faget regnes som bestått dersom du har karakter 2-6. Fag med karakteren 1 i

standpunktvurdering er bestått når eksamenskarakteren er 2 eller bedre. Dette gjelder ikke for eksamenskarakter ved tverrfaglig eksamen.

Du har anledning til å klage på standpunktkarakterer, men ikke på halvårsvurderinger. Du har 10 dagers klagefrist på eksamens- og standpunktkarakterer fra det tidspunktet karakterene gjøres kjent på skolen. Vurdering i orden og atferd (oppførsel) skal ikke inngå i fagvurderingen. Du kan lese mer om rettighetene dine som elev i videregående skole på hjemmesiden til Oslo elev- og lærlingeombud: [www.elevombud.no](http://www.elevombud.no).

## Fravær og fraværsgrensen

Elever i videregående skole skal møte opp og delta aktivt i undervisningen, og skal ikke være borte fra skolen uten at det skyldes sykdom eller har annen gyldig grunn. Alle elever må selv fortløpende kontrollere fraværet sitt i fraværsmodulem/Skolearena, og melde fra til kontaktlærer dersom fraværet ikke stemmer.

Hvis du har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag, vil du som hovedregel ikke ha rett til sluttvurdering/standpunktkarakter i faget, og læreren kan heller ikke sette slike karakter (forskrift til OPL §3-3 siste ledd). Du må legge frem relevant dokumentasjon for å få fravær unntatt fra fraværsgrensen, for eksempel legemelding. Fraværsgrensen gjelder timetallet i enkeltfag, ikke det totale fraværet.

Stort fravær kan føre til at grunnlaget for å gi sluttvurdering/standpunktkarakter ikke er tilstede. Dersom fraværet ditt overstiger 10% av det totale årstimetallet i et fag uten at du kan dokumentere gyldig grunn for fraværet mister du retten til standpunktkarakter i faget. Dette betyr at for å få vitnemål må du ta opp faget som privatist.

Dersom du står i fare for ikke å få karakter på grunn av fravær, skal du motta et varsel. Varslet vil også sendes foreldre/foresatte dersom du er under 18 år.

Om fravær sier forskrift til opplæringslovens § 3-47:

”Alt fravær skal føres på vitnemål og kompetansebevis. Fravær skal føres i dager og enkelttimer. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager. Rektor kan avgjøre om fravær for deltidselever skal føres i dager og timer, eller bare i timer. For elever som får kompetansebevis, skal fravær føres på kompetansebevis.

For inntil sammenlagt 10 skoledager i et opplæringsår, kan en elev kreve at fravær med følgende dokumenterte årsaker ikke blir ført på vitnemålet eller kompetansebeviset:

- a) helse- og velferdsgrunner
- b) arbeid som tillitsvalgt
- c) politisk arbeid
- d) hjelpearbeid
- e) lovpålagt oppmøte
- f) representasjon i arrangementer på nasjonalt og internasjonalt nivå

For at fravær som skyldes helsegrunner etter bokstav a) ikke skal føres på vitnemål/kompetansebevis, må eleven legge frem en legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldes helsegrunner må vare i mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med fjerde dag som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær etter bokstav a) på grunn av funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra og med første fraværsdag.”

Eleven kan levere søknad om fratrekk av fravær fortløpende gjennom året sammen med dokumentasjon. **Frist er 15.05.** Elever som ønsker at årsak til fraværet skal komme som et vedlegg til vitnemålet har krav på dette. Eleven må da søke, og sørge for å framlegge dokumentasjon. **Frist er 15.5.**

Innenfor rammen på 10 skoledager kan elever som er medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske kirke, innvilges inntil to dager fravær som er knyttet opp mot en religiøs høytid, ikke ført på vitnemålet eller kompetansebeviset.

## Skjemaer

Alle skjemaer finnes i sharepoint/elevportalen.

Alle permisjonssøknader skal søkes på eget skjema. Skjema finnes på sharepoint/elevportalen. Søknad om fratrekk av inntil 10 dagers fravær skrives på eget skjema, skal leveres kontaktlærer.

## Fraværskoder som benyttes i Skolearena i Portalen:

Kode	Beskrivelse	Forklaring og begrunnelse ut fra hjemmelsgrunnlag i OL og FOL og FOR 2002-07-12
<b>U</b>	udokumentert	"U" benyttes om fravær som ikke er dokumentert. Jf. opplæringslova § 3-39, forskriften § 3-47 og ordensreglementet § 7-2
<b>L</b>	legitimert	"L" benyttes om legitimert fravær slik dette er definert av driftsstyret i skolens lokale ordensreglement. Bruk av denne koden må være hjemlet i skolens lokale ordensreglement.
<b>D</b>	dokumentert	"D" benyttes om dokumentert fravær ut fra arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte og representasjon på nasjonalt og internasjonalt nivå. Jf. forskriften § 3-47b-f. Fravær registrert som "D" kan kreves fjernet innenfor rammen på ti dager.
<b>R</b>	religiøs høytid	"R" benyttes om fravær i forbindelse med religiøse høytider for elever som tilhører et annet trossamfunn enn Den norske kirke. Inntil to dager innenfor rammen på 10 dager kan kreves fjernet som fravær. Jf. forskriften § 3-47.
<b>E</b>	legeerklæring	"E" benyttes om fravær med legeerklæring. Fravær med legeerklæring som overstiger tre dager, kan gi fratrekk i fraværføring på vitnemålet. Kronisk syke kan få fratrekk fra første dag. Jf. forskriften § 3-47a
<b>B</b>	bortvisning	"B" benyttes om bortvisning fra undervisningstid. Jf. opplæringslova § 3-8.
<b>A</b>	annen avtalt opplæring	Organisert eller selvstendig studiearbeid, herunder skoleadministrative gjøremål, som ikke skal regnes som fravær. Jf. forskriften § 3-47, 7. ledd.]

## Forsentkomming

Gult kort

Elever som kommer etter oppstart av undervisning, men mindre enn 15 minutter for sent, skal hente et gult kort ved hovedinngangen og slipper inn i klasserommet 15 minutter etter at timen starter. Elevene skal ha hentet nødvendige bøker før de går inn i klassen. De får anmerkning for forsentkomming.

For elever som er mer enn 15 minutter for sene inn til undervisning, skal det settes fravær for 45 minutter.

Miljøarbeidere, ledelsen, rådgivere eller lærere gir ut gult kort og er synlig i gangene ved oppstart av dagen.

Elevene som kommer for sent skal vite hva kompetansemålene/læringsmålene for timen er, derfor er det viktig at disse står skrevet på tavla eller i en digital presentasjon elevene kan se.

## Orden og atferd

I tillegg til fagkarakterer, gis det også karakter i orden og atferd. For disse karakterene benyttes skalaen *God*, *Nokså god* og *Lite god*. Karakteren *God* skal beskrive vanlig god orden og vanlig god atferd. *Nokså god* skal benyttes ved klare avvik fra vanlig orden og vanlig atferd. Karakteren *Lite god* skal benyttes i ekstraordinære tilfeller ved store avvik fra vanlig orden og vanlig atferd.

Vurderingen skolen gir i orden og i atferd skal holdes skilt fra vurdering av rent faglige prestasjoner. Hovedgrunnet for fastsettelse av standpunkt-karakterer i orden og i atferd skal være din orden og oppførsel siste halve skoleåret.

## Varsel i fag, orden og atferd.

Hvis det er tvil om du kan få halvårs- eller standpunkt-karakter skal du og dine foreldre/foresatte (dersom du er under 18 år) få skriftlig varsel. Varslet vises i Skolearena i Portalen, du vil få sms om at dette er lagt ut. Manglende vurderingsgrunnlag kan skyldes høyt fravær eller at du ikke har deltatt på nok vurderingssituasjoner. Du vil varsles når fraværet ditt nærmer seg 10% eller når du er i fare for å ikke vurdering grunnet manglende vurderingsgrunnlag.

Du skal også varsles dersom du står i fare for å få "Nokså god" eller "Lite god" i orden eller atferd. Varslet skal gis "uten ugrunnet opphold", slik at bedre innsats og framferte kan gjøre at halvårs- eller standpunkt-karakter kan settes, eller at bedre orden eller atferd kan føre til at du presterer bedre på skolen og derfor kan vise kompetanse på et høyere karakternivå.

I spesielt alvorlige tilfeller kan karakteren i orden eller oppførsel bli satt direkte ned som følge av en enkelthendelse. Du vil da ikke bli varslet om fare for nedsatt karakter, men skolen gjør et enkeltvedtak som kan påklages etter reglene i forvaltningsloven.

## Fusk og plagiat

Fusk er å bryte reglene for hjelpemiddelbruk og anvende kommunikasjon når det ikke er tillatt.

I vurderingssituasjoner underveis i året, vil det være fusk dersom du benytter hjelpemidler som ikke er tillatt. Det kan for eksempel omfatte oppslagsverk, ordbøker eller lærebøker eller ulovlige notater i tillatte hjelpemidler eller jukselapper. Der hvor hjelpemidler ikke er tillatt, vil det naturligvis heller ikke være lov til å bruke egne eller andres tekster lagret på PC eller minnepenn. Det vil også være fusk dersom du kommuniserer med andre, også digitalt.

Fusk kan få betydning for atferdskarakteren, (Se skolereglementet). Du vil i tillegg bli innkalt til en samtale med avdelingsleder eller rektor. Ved fusk vil skolen sende ut varsel om fare for nedsatt atferdskarakter, og endelig beslutning om nedsatt karakter blir tatt i møte hvor rektor og klassens lærere gjør en helhetlig vurdering av din oppførsel ved skoleårets slutt. (Gjengitt etter artikkel publisert av Utdanningsdirektoratet 02.05.2012).

Plagiat er å bruke andres tekster helt eller delvis uten å oppgi kilden. Når alle hjelpemidler er tillatt til eksamen eller på andre vurderingssituasjoner er det ikke plagiat å bruke kilder, men dersom kilder benyttes, skal disse oppgis på en tydelig måte. Dersom du ikke oppgir kilder du har benyttet, eller bare klipper og limer fra andres tekster, skal dette ikke vurderes. Det er kun den delen av den selvstendige besvarelsen hvor eventuelle kilder er angitt som kan vurderes. Plagiat kan føre til at besvarelsen din kan få en lav karakter.

## Eksamen

All informasjon om eksamen legges fortløpende ut i Portalen.

- Eksamen avvikles hvert år i mai og juni.
- Elevene trekkes ut til eksamen etter følgende regler:
  - o Vg3 ST har fire eksamener: Norsk hovedmål eller norsk for elever med kort botid, to skriftlige prøver trekkes og en muntlig prøve trekkes.
  - o Vg2 ST har en eksamen: Elevene trekkes ut til enten en skriftlig eller en muntlig prøve
  - o Vg1 ST har en mulig eksamen: Elevene *kan* trekkes ut til en skriftlig eller en muntlig prøve.
  - o Vg2 HO har en, mulighet for to eksamener: Elevene skal ha eksamen i tverrfaglig prøve og kan i tillegg trekkes ut til en skriftlig eller en muntlig prøve.
  - o VG3 HO:
- Les mer om eksamen ved å logge inn på Portalen. Ønskes utfyllende opplysninger, se [www.udir.no](http://www.udir.no) og [www.utdanningsetaten.oslo.no](http://www.utdanningsetaten.oslo.no).
- For opplysninger om privatisteksamen, se også [www.privatistweb.no](http://www.privatistweb.no).

## Tilrettelegging ved prøver/eksamen

Skolen kan etter dokumentert søknad innvilge særskilte tiltak ved prøver og eksamen innenfor læreplanens mål. Søknadsskjema fås hos rådgiverne og stiles til dem. Frist 15.04 for tilrettelegging ved våreksamen Ved behov for tilrettelegging ved heldagsprøver og andre vurderingssituasjoner, må søknad leveres rådgiver minst to uker før første gang det er aktuelt med tilrettelegging.

## Utsatt, ny og særskilt eksamen (NUS)

Som hovedregel arrangeres eksamen i mai og i juni, men

- elever som har vært syke under ordinær eksamen, kan gå opp til utsatt prøve i november eller desember. For at du skal ha rett til å gå opp til utsatt prøve, må legeattest leveres på skolens kontor snarest mulig og innen tre dager. Ved utsatt prøve trekkes eksamensfaget på nytt.
- elever som har fått karakteren 1 på eksamen, dvs. ikke bestått, kan gå opp til ny eksamen, også dette i november eller desember.
- elever som har fått karakteren 1 i standpunkt, dvs. ikke bestått, kan gå opp til ny eksamen, også dette i november eller desember.

For utsatt, ny og særskilt prøve, må du fylle ut og levere oppmeldingsskjema til kontoret. Skolen vil da arrangere ny eksamen. Informasjon knyttet til eksamen blir gitt fortløpende.

NB: Elever som har fått IV - ikke vurdert i et fag eller IM – ikke møtt til eksamen, må selv melde seg opp som privatist i faget og betale dette selv. Dette gjøres på [privatistweb.no](http://privatistweb.no).

## RETNINGSLINJER OG INSTRUKSER

### Branninstruks

Alle ansatte og elever skal kjenne innholdet av denne instruksjonen:

#### 1. FØR DET BRENNER

Gjør deg kjent med:

- Rømningsveier, alle utganger og nødutganger
- Plassering av håndslukkestyr, brannslanger og evt. annet utstyr
- Bruken av ovennevnte utstyr
- Din rolle ved evt. evakuering

Kontaktlærer skal gjøre klassen kjent med rømningsveier, oppførsel ved rømming og fast møteplass utenfor skolebygningen (ikke sperr inngangen for eventuell utrykningskjøretøy).

#### 2. VED BRANNALARM

1. Alle elever skal reise seg og stå ved sine pulter og vente på ordre fra sin lærer.
2. Læreren gir ordre om at



- a) elever som sitter ved vindusraden lukker vinduer som står åpne
  - b) siste elev ut av klasserommet lukker døren
  - c) alle elever følger uten opphold læreren ut av rommet. Sekker og yttertøy ligger igjen i klasserommet.
3. Lærere går først og leder elevene ut gjennom fastsatt utgang. Er denne sperret av røyk, eller lignende, brukes korteste vei til alternativ rømningsvei. Elevene må opptre behersket og stille, slik at lærerens ordre lett oppfattes. Ingen må løpe eller trenge seg fram.
  4. I hver klasse må det sørges for at funksjonshemmede elever hjelpes ut av bygningen.
  5. Når klasser møtes i korridor, ved trapp eller utgangsdør, vikes det fra høyre, dvs. klassen som kommer fra høyre går først ut.
  6. Alle klasser går ut i skolegården og oppholder seg på basketbanen til de kan gå inn igjen. Ingen kan oppholde seg for nært skolens bygning.
  7. Ansvarlig brannvernleder og driftsleder går til brannalarmsentralen og ser hvor detektor er utløst, og sjekker deretter hva som har utløst alarmen. Dersom det er falsk alarm, avstilles sentralen og alle varsles om dette. Ingen går inn i bygningen igjen før ansvarlig brannvernleder har gitt tillatelse til dette.

## Regler for utlån av læremidler ved Hersleb vgs skoleåret 2018-2019

1. For å få låne læremidler må alle nye elever/foresatte undertegne en utlånskontrakt. Kontrakten blir delt ut og gjennomgått av kontaktlærer, og leveres av elevene i signert på biblioteket den dagen læremidlene lånes.
2. Elevene får utdelt en bokliste. Den enkelte elev krysser av for hvilke bøker som skal brukes (sammen med kontaktlærer hvis man trenger veiledning).
3. Ut fra en oppsatt tidsplan tar elevene med seg boklisten og den undertegnede bokutlånskontrakten og går på biblioteket og låner bøkene de skal bruke.
4. Elevene følges av en lærer som kontrollerer at elevene skriver navn og klasse i bøkene før de forlater biblioteket.
5. Bøker som mistes eller ødelegges i løpet av skoleåret, må erstattes med nye. Dette gjøres ved at eleven rapporterer inn at boken er mistet til biblioteket, og får en faktura på erstatning av bok. Eleven kan selv kjøpe inn ny bok og registrere den på biblioteket dersom eleven ønsker det.
6. Bare elever på Hersleb som har meldt seg opp til privatisteksamen, får låne bøker i tillegg til de som framgår av boklister og timeplan, og bare dersom det er nok bøker tilgjengelig på biblioteket. Brev fra privatistkontoret må vises frem.
7. Elever som skal ha ny, utsatt eller særskilt prøve får låne bøker.

8. Elever som er på utveksling i utlandet et helt skoleår, får ikke låne læremidler i det skoleåret

## Regler for utlån av PC/IPad ved Hersleb vgs skoleåret 2018-2019, regler for erstatning PC/IPad

Leietager er ansvarlig for:

1. At maskinen brukes på en måte slik at den kan leveres tilbake i samme stand som ved utlevering.
2. Maskinen skal alltid være avslått under all transport. Transport av maskin skal skje i egnet veske eller sekk. Leietager er ansvarlig for at maskinen oppbevares på en slik måte at den er tilstrekkelig beskyttet mot slag, støt og andre ytre fysiske belastninger.
3. Maskinen må ikke brukes av andre enn leietager.
4. Man skal ikke spise eller drikke ved maskinen.
5. Det er ikke lov å installere deler/åpne/demontere maskinen. Det er altså ikke lov å gjøre endringer ved å installere RAM eller lignende selv.
6. Det er ikke tillatt å installere egen programvare på PC-en, da dette kan føre til problemer spesielt ved prøver og eksamen (tap av arbeid).
7. Det er ikke lov til å kopiere skolens programmer.
8. Ved skade eller tap av utstyret som skyldes uaktsomhet eller forsett fra leietagers side kan det kreves erstatning for skaden. Tap av PC skal erstattes med kr. 3000,- Erstatning for ødelagt iPadkr 2022,- (Inkl. omkostninger). Ellers se PC/IPad lånekontrakt.
9. Ved reparasjon av feil på PC som ikke dekkes av garanti blir elever avkrevet et administrasjonsgebyr på inntil kr. 1000.
10. Vederlag for leie av PC settes til den sats som skolens Driftsstyre legger til grunn. Satsen er satt til kroner 1032,- Etter leie av PC i 3, (tre), år beholder leietager maskinen som sin egen. I leieperioden er maskinen Hersleb videregående skoles eiendom. Maskinen leveres inn ved skoleårets avslutning og oppbevares over sommeren på skolen.
11. Dersom utstyret ikke behandles i henhold til punktene i denne avtalen eller slik som skolens ansatte veileder, kan utstyret inndras for kortere eller lengre perioder.
12. Eleven får tildelt brukernavn og passord for å bruke skolenettverket. Dette er personlig informasjon og skal ikke deles med andre. Misbruk av denne informasjonen kan skade brukerens sikkerhet. Skolen oppfordrer alle brukere til å verne om sin påloggingsinformasjon. Ved misbruk av slik informasjon er skolen ikke ansvarlig for tap av dokumenter, sletting av innhold på PC eller liknende.
13. Dersom du legger fra deg PC-en uten tilsyn eller i ulåst skap på skolens område, vil den bli samlet inn av skolens ansatte. Du vil da få en ordensanmerkning. PC-en kan hentes på IKT-kontoret.
14. PC-en skal ikke oppbevares i bokskapene på skolen

